

----- Original Message -----

**Sent:** Tuesday, December 22, 2009 10:26 AM

**Subject:** Indicazioni riepilogative per il Programma annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2010.



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio

Prot n. **0009537 del 14-12-2009**

All' Istituzioni scolastica: XXXXXXXXXXXXXXXX

**Oggetto: indicazioni riepilogative per il Programma annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2010.**

Con riferimento alla predisposizione del Programma annuale per l'anno 2010 e facendo seguito alle precedenti note, si comunica che **la risorsa finanziaria su cui codesta Scuola può fare affidamento** per redigere il predetto documento contabile **ammonta ad €xxx.xxx,xx.**

#### QUADRO ENTRATE

Detta somma va iscritta all'aggregato d'entrata "*02.01 Finanziamenti dallo Stato — Dotazione ordinaria*" senz' altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione.

L'importo verrà erogato in quattro rate, indicativamente nei mesi di febbraio, maggio, agosto, novembre 2010, ciascuna delle quali è un acconto calcolato in percentuale della complessiva assegnazione. Pertanto, dette erogazioni non saranno accompagnate dall'indicazione di come le medesime vadano suddivise tra le singole voci di spesa. Tale suddivisione è infatti di competenza esclusiva della scuola.

Codesta Scuola **non può iscrivere ulteriori importi in entrata a carico di questa Direzione**, se non dopo specifica comunicazione. Nel caso in cui si rendesse necessaria, in via eccezionale, un'ulteriore entrata per remunerare **personale supplente breve**, determinando **una spesa complessiva superiore a quella data da un tasso d'assenteismo medio nazionale per tipologia di scuola**, potranno essere attribuite altre risorse previa verifica dell'effettiva inderogabilità dell'ulteriore fabbisogno.

**Un ulteriore importo** verrà comunicato con la ripartizione delle risorse residuali di cui agli artt. 33, 62 e 87 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (attualmente rimane infatti da definire la ripartizione su base nazionale della somma di circa 61 milioni).

Per gli accertamenti che comportano un variazione di entrata, tale variazione va preventivamente e tempestivamente deliberata con ovvia, contestuale, pari variazione della previsione di spesa.

Si segnala infine che:

- la risorsa finanziaria complessiva indicata agli inizi della presente **non comprende** i trasferimenti per il finanziamento:
  - - dei **contratti di servizio** stipulati con i consorzi che impiegano lavoratori **ex LSU**
    - dei contratti di **collaborazione coordinata e continuativa** con personale **ex LSU**
    - delle **attività complementari di educazione fisica**, il cui ammontare, già comunicato con nota n. 8766 del 17 novembre u.s., potrà essere iscritto previa rilevazione del progetto da parte dell'USR (fermo restando l'erogazione a consuntivo)
  - ad inizio a.s. 2010/11 verrà comunicata **l'ulteriore entrata** destinata al finanziamento del **contratto collettivo integrativo** d'istituto per i mesi **da settembre a dicembre**;
  - nel mese di luglio verrà assegnata una **ulteriore entrata**, pari alla differenza tra l'importo di euro 5.000 per ciascuna classe terminale presente in organico di diritto (già ricompreso nella risorsa finanziaria complessiva indicata all'inizio della presente) e l'effettiva spesa per le commissioni per gli **esami di Stato** conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore presso scuole statali e paritarie;
  - alle scuole sede degli **esami di abilitazione all'esercizio della libera professione** sarà successivamente assegnata una somma pari alla spesa affrontata per le commissioni, previa verifica delle sue regolarità;
  - il contributo, da trasferire all'ente locale competente, relativo alla **fruizione della mensa gratuita** da parte del personale docente e ATA sarà comunicato successivamente all'apposita rilevazione che verrà effettuata al termine dell'anno scolastico con riferimento all'intero anno finanziario. Si rammenta che il diritto alla fruizione del servizio di mensa gratuita riguarda esclusivamente il personale docente in servizio in ciascuna classe o sezione durante la refezione ed il personale ATA di servizio alla mensa;

#### QUADRO SPESE

Della risorsa finanziaria complessiva indicata agli inizi della presente:

- **l'importo di €xxx.xxx** (pari ad 8/12 di quanto comunicato con le note nn. 8370 e 8766 del 2009) va destinata al **finanziamento del contratto collettivo integrativo d'istituto per i mesi da gennaio ad agosto**. Detta risorsa, per la parte attinente gli insegnanti, **“va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive d'insegnamento, di recupero e di potenziamento.”**
- la **spesa per i contratti di fornitura dei servizi di pulizia ed altre attività ausiliarie** di cui alla direttiva del Ministro n. 68/05 (c.d. *ex appalti storici*) deve essere prevista **nella misura max del 75%** del corrispettivo pattuito nel contratto in essere. A questo proposito si ricorda che ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra una diminuzione della prestazione, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi nella misura max del 20%. Oltre detta percentuale l'appaltatore, laddove non si avvalga della risoluzione del contratto, è obbligato ad assoggettarsi all'ulteriore riduzione. Pertanto a

fronte dell'ottimizzazione del servizio, la spesa per tale voce va ridotta del 25% rispetto a quella dell'anno in corso.

La rimanente somma è destinata alle spese per supplenze, funzionamento ed esami di Stato.

Si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.

In particolare, **ai finanziamenti vincolati deve corrispondere**, successivamente all'accertamento della somma, **un impegno di spesa per la finalità indicata nella comunicazione dell'ente assegnatario** e convenuta dall'Istituzione Scolastica.

I finanziamenti non vincolati dovranno essere impegnati al perfezionamento dell'obbligazione giuridica (es. contratto collettivo integrativo d'istituto, contratti di supplenza breve, contratti di servizio per la pulizia dei locali, ecc...).

Si segnala l'opportunità di applicare **l'avanzo di amministrazione presunto**, nell'entità pari al **fondo di cassa al netto dei residui passivi**, per far fronte ad eventuali deficienze di competenza.

L'avanzo di amministrazione determinato da **residui attivi** di competenza di questa Direzione Generale, va inserito opportunamente **nell'aggregato "Z - Disponibilità da programmare", fino alla loro riscossione.**

Si fa presente che i modelli per la redazione del Programma annuale sono disponibili sulla rete INTRANET - area "Finanziamento scuole" - di questo Ministero, nonché sul sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it) nell'area dedicata "Politica finanziaria e bilancio".

***Le scuole che per la tenuta della contabilità utilizzano il pacchetto applicativo SISSI dovranno completare la migrazione di dati gestionali al nuovo sistema SIDI Scuole entro il 31.01.2010.***

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

